



## PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ PER A L'ASSIGNACIÓ DE PLACES AL SERVEI COMPLEMENTARI DE TRANSPORT ESCOLAR CURS 2009-2010

### 1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és ordenar la concessió de places pel servei complementari de transport escolar que oferirà l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta per aquest curs lectiu 2009-2010.

Aquest servei pretén millorar la mobilitat general i per tot el curs lectiu 2009-2010 dels escolars que cursen estudis al cicle d'infantil, primària o secundària i que resideixen a les urbanitzacions del municipi i estudien al CEIP El Pi Gros o a l'IES Lluís Doménech i Montaner. Pel que fa als estudiants que resten estudiant a l'IES Bisbe Sivilla s'estudiarà la viabilitat de realització del servei si existeix coincidència d'horaris amb l'IES Lluís Doménech i Montaner de Canet de Mar o tot i ésser diferents és viable l'ofertament del servei.

En el cas de la comunicació dels escolars als instituts d'educació secundària es facilita la comunicació de les urbanitzacions al punt de trobada situat al casc urbà on realitza l'estacionament els autocars que desplacen els escolars als centres de Canet de Mar i Calella.

Aquest servei que ofereix l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta pel fet de pretendre millorar les dificultats de mobilitat de la població resident a les urbanitzacions, en cap cas, inclou la gratuïtat dels serveis de permanència que el CEIP El Pi Gros ofereix a través de l'AMPA i que en alguns casos podrien necessitar les famílies, per existir un temps d'espera entre l'apertura del centre i l'horari en què el servei deixa als alumnes a la parada.

### 2. BENEFICIARIS

2.1 Podran sol·licitar aquests ajuts els pares o tutors/es de tots aquells alumnes que els seus fills/es:

- a) Estiguin escolaritzats al CEIP El Pi Gros, IES Bisbe Sivilla i IES Lluís Doménech i Montaner a les etapes d'educació infantil, primària i secundària obligatòria
- b) Resideixin a la urbanització de Vistamar, urbanització de Castellar d'Índies, urbanització Can Bartomet, urbanització Can Domènec i urbanització Can Palau

Per la verificació del compliment de la condició b) l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta ho farà d'ofici mitjançant la consulta al Padró municipal.

### 3. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

3.1 Els interessats formalitzaran la petició entre el dia 16 de juny i el 3 de juliol de 2009 (ambdós inclosos) a través de l'imprès que facilitarà l'Ajuntament a les seves oficines municipals i que posarà a disposició de tothom a la web municipal [www.stcebria.net](http://www.stcebria.net). Caldrà presentar un imprès per a cada fill/a, degudament signat pel tutor/a o responsable legal del menor.

3.2 Totes aquelles demandes presentades amb posterioritat a la data de la convocatòria ordinària passaran a tenir la consideració de "fora de termini" i per tant fora d'aquesta convocatòria, de forma que només podran ser ateses posteriorment per raons d'interès social i supeditades a la disponibilitat de places en el servei.

3.3 La documentació que caldrà presentar en tots els casos serà:



- Instància de sol·licitud degudament complimentada d'acord al model facilitat per l'Ajuntament en relació a la petició d'aquest servei<sup>1</sup>
- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a, ...) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- Certificat acreditatiu expedit pel centre educatiu o document equivalent acreditatiu d'estar matriculada la persona o persones beneficiàries pel curs 2009-2010 en els estudis pels quals es poden acollir al gaudiment del servei

3.4 La documentació a presentar pels diferents criteris generals de baremació del document Annex 1 (només s'han de presentar si s'al·leguen) serà:

- a) Per acreditació documental de la renda anual disponible per persona a la unitat familiar (en original o fotocòpia compulsada):
  - a.1) Documentació que acrediti els ingressos percebuts l'any 2008, mitjançant la presentació de la declaració de la renda de l'any 2008. En cas que aquesta última no s'hagi presentat o en cas de no fer declaració de la renda:
    - Nòmina, PIRMI o subsidi d'atur o justificant de pensions
  - a.2) Justificant de les despeses d'habitatge de l'últim mes (lloguer o hipoteca)

En substitució de la presentació de la documentació de l'apartat a.1) i a.2) es podrà presentar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar complimentada segons el model Annex 3.

- b) En cas que els pares o tutors/es dels fills/es pels quals se sol·licita el servei, treballin per compte pròpia o aliena i es vulgui acreditar la incompatibilitat horària entre els horaris d'entrada i/o sortida als centres educatius dels fills/es i els horaris d'entrada i/o sortida al centre de treball, caldrà presentar un certificat de l'empresa en què s'informi de l'horari d'entrada i sortida a aquest
- c) Llibre de família
- d) Carnet de família nombrosa que atorga la Generalitat de Catalunya, si és el cas
- e) Document acreditatiu de la condició de família monoparental a través de document legal o una declaració jurada de l'interessat/da que acrediti la situació de viduïtat, separació, solteria, ...

3.4 L'Ajuntament comprovarà d'ofici els membres que conviuen en el domicili del/ de la sol·licitant per baremar correctament els apartats en què aquesta informació sigui necessària.

3.3 Els sol·licitants es comprometen a facilitar tota la informació demanada de forma veraç. Quan es demostrï per qualsevol mitjà la falsedat de les dades que figuren en la sol·licitud, la concessió de la plaça quedarà sense efecte.

3.4 L'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament podrà demanar aquella documentació que cregui necessària per valorar convenientment la situació familiar.

## 4. Baremació

### 4.1 Baremació

---

<sup>1</sup> En cas de presentació de la documentació requerida per persona diferent al pare/mare o tutor/a legal dels beneficiaris caldrà que s'aporti l'autorització corresponent. Informar-los que aquesta autorització haurà de venir acompanyada de la fotocòpia del document identificatiu (DNI, passaport, carnet de conduir) de la persona que autoritza.



L'Àrea de Serveis socials i el personal de suport designat a l'efecte de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta comprovarà que s'ha presentat tota la documentació necessària i procedirà a baremar les peticions d'acord amb els criteris establerts a l'annex 1 d'aquestes bases. Només es puntuaran els apartats que estiguin convenientment acreditats.

La puntuació total obtinguda serà la resultant de sumar els punts obtinguts en la baremació de l'Annex 1 i la puntuació obtinguda per valoració realitzada pels professionals dels Serveis Socials de les dades sociofamiliars on s'identifiqui una situació de risc social i/o situació de possible risc d'absentisme escolar o aspecte relatiu a l'escolaritat de l'alumne i d'acord a la puntuació següent:

- Situació de risc social. Màxim 2,5 punts
- Previsió de l'absentisme escolar o relatiu a l'escolaritat de l'alumne. Màxim 1 punt

#### 4.2 Atorgament

La resolució d'atorgament de les places serà efectuada per resolució d'Alcaldia i d'acord amb l'informe de baremació del punt anterior, el qual es produirà com a màxim el dia 13 de juliol de 2009. S'establirà un termini de 10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions o reclamacions.

Aquesta resolució serà publicada al taulell d'anuncis i a la web municipal. La recerca de la situació particular d'atorgament o no de la plaça caldrà realitzar-la localitzant el número de registre d'entrada assignat del registre general de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

En cap cas s'atorgaran un número de places superior a les places que pot assumir el servei.

### 5. Constitució d'una llista d'espera

La llista d'espera estarà formada, en primer lloc, per totes aquelles sol·licituds ordenades per puntuació d'acord a la baremació que presentades dintre de termini no hagin obtingut plaça i, en segon lloc, per les sol·licituds presentades fora de termini.

Aquestes peticions podran ésser ateses posteriorment i una vegada iniciat el servei i supeditades a la disponibilitat de places del servei.

### 6. Condicions de la prestació del servei

#### 6.1 Inici i fi del servei

El servei s'iniciarà el dia 14 de setembre de 2009 i finalitzarà el dia 22 de juny de 2010, oferint-se servei tots els dies lectius del curs 2009-2010 del CEIP El Pi Gros, IES Lluís Domènech i Montaner i IES Bisbe Sivilla tenint en compte allò establert a l'article 7 (Vacances i dies festius) de l'ordre EDU/263/2009, de 19 de maig, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2009-2010 per als centres educatius no universitaris, els festius locals que realitzen els centres educatius esmentats i els dies de lliure disposició que hagi determinat cada centre educatiu per aquest curs.

#### 6.2 Sistema general de funcionament

El servei per aquest curs 2009-2010 funciona de la mateixa manera que el servei prestat al curs lectiu anterior. Agafant com a referència les parades que es van definir pel curs lectiu 2008-2009 es dissenyaran les parades que es realitzaran a la urbanització de Vistamar, Can Palau i Castellar d'Índies per aquest nou curs.



Pel cas concret de la urbanització de Can Domènec, atesa la distància que dista aquesta del casc urbà de Sant Cebrià de Vallalta, la parada de referència serà la que resti més propera i estigui ubicada a la urbanització de Castellar d'Índies.

### 6.3 Trajectes que s'ofereixen

Amb caràcter general s'establiran dos trajectes diaris coordinats tots ells amb els horaris d'entrada pel matí al centre educatiu i un de sortida per la tarda o migdia del centre educatiu depenent dels horaris lectius concrets dels centres.

En concret es donarà resposta als trajectes que cadascun dels interessats van sol·licitar a la preinscripció inicial, respectant per això allò establert amb caràcter general.

### 6.3 Documentació necessària a presentar pel beneficiari/ària abans de l'inici del servei

El/la beneficiari/ària del servei caldrà que presenti com a màxim el dia 1 de setembre de 2009 la següent documentació:

- a) Document d'autorització i declaració de compromís en relació al servei de transport escolar complementari degudament complimentat i signat. Aquest document estarà disponible a les oficines municipals

Aquest document estarà disponible a les oficines municipals i a la web municipal a partir del dia 1 d'agost de 2009.

La no presentació de la documentació preceptiva requerida per la tramitació de la inscripció definitiva per part del sol·licitant del servei comportarà la suspensió del gaudiment del servei per part dels beneficiaris pels quals sol·licità el servei.

## 7. Seguiment de la concessió

7.1 La inscripció definitiva al servei suposa el compromís de la persona sol·licitant a l'ús del servei per part dels beneficiaris durant la totalitat dels dies en que s'ofereix i d'acord a unes normes de funcionament d'obligat compliment.

7.2 S'estableix un protocol d'actuació per part dels beneficiaris del servei, d'acord a allò establert a l'Annex 2.

7.3 Es realitzarà un control d'assistència diari, el qual serà revisat cada dos mesos amb els prestadors del servei amb la intenció de controlar el bon ús del servei ofertat.

7.3 L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta gaudirà del dret d'anul·lar la plaça concedida per a procedir a l'atorgament d'aquesta a una nova sol·licitud que es trobi en llista d'espera en els següents casos:

- a) En el cas de que una família no estigui utilitzant el servei amb un mínim d'un 80% cada mes en relació al servei sol·licitat i no hagi notificat cap modificació al respecte
- b) En el cas que una família no notifiqui d'entre 3 o més vegades al mes qualsevol modificació relativa al servei que es presta als seus fills/filles d'acord a les normes de funcionament contingudes a l'Annex 2



**AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA**

Davant aquestes situacions, es procedirà a l'anul·lació de la plaça concedida i el beneficiari o beneficiària no gaudirà del servei a partir del següent trimestre.

Signat.

Jaume Borrell i Puigvert  
Alcalde-President

Sant Cebrià de Vallalta, a 15 de juny de 2009



## ANNEX 1. BAREMACIÓ

1. Renda anual disponible per persona a la unitat familiar
  - Igual o inferior a 1759,30 € anuals/persona .....4 punts
  - Entre 1759,31 € i 3574,88 € anuals/persona .....3 punts
  - Superior a 3574,88 € anuals/persona .....1 punt

D'acord a la realització prèvia de l'operació següent:

$$\frac{\text{Ingressos nets de tota la unitat familiar del 2008} - \text{Despesa d'habitatge del 2008}}{\text{Nombre total de persones de la unitat familiar}}$$

Renda anual disponible per persona de la unitat familiar
--

2. Per nombre de menors de divuit anys (en el cas de famílies nombroses menors de 21 anys o fins als 25 inclosos, si estudien, i que convisquin amb els ascendents, siguin o no comuns) a la unitat familiar, inclòs nen/nena pel qual se sol·licita el servei:
  - 1 menor .....1 punt
  - 2 menors .....2 punts
  - 3 menors o més .....3 punts
3. Per existència de circumstàncies especials o dificultats a la família
  - Família monoparental .....4 punts
  - No compatibilitat entre horari escolar i horari laboral .....2 punts



**ANNEX 2**  
**NORMES DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COMPLEMENTARI CURS**  
**LECTIU 2009-2010**

**1. Notificació de qualsevol modificació en relació al servei sol·licitat a la preinscripció**

En cas que puntualment no es tingui previst l'ús del servei en dies determinats caldrà notificar-ho amb una antelació mínima de 24 h a l'Ajuntament personalment a les oficines municipals, via correu electrònic a l'adreça [st.cebria@diba.cat](mailto:st.cebria@diba.cat) informant com assumpte "Notificació transport escolar complementari" o via telèfon a l'empresa prestadora del servei.

Informar-los que aquest procediment de notificació prèvia serà obligatori realitzar-lo per qualsevol modificació puntual o general d'algun dels aspectes informats al document d'autorització i declaració de compromís en relació al servei de transport escolar complementari d'importància per la prestació del servei com la modificació de les persones que recolliran a la parada als beneficiaris del servei.

**2. Protocol d'actuació en el supòsit de retard en la recollida a la parada del/s beneficiari/s (nens/nenes) si existeix autorització de recollida de persona/es concretes**

Quan es produeixi un retard fora d'un marge raonable de 2 minuts en la recollida del/s beneficiaris del servei, es procurarà contactar amb la família o els tutors legals dels beneficiaris. Un cop esgotat sense efecte els intents de comunicació amb la família o amb els tutors legals, i transcorregut un marge de temps prudencial, la persona que fins en aquell moment hagi romàs a càrrec dels nens o nenes comunicarà telefònicament la situació a la Policia Local i acordarà amb ells la fórmula per lliurar-lo a la seva custòdia.

La reiteració freqüent d'aquests fets amb una mateixa família, en la mesura en què comporten una manca d'assumpció de les responsabilitat de custòdia dels menors que li correspon, suposarà la comunicació per part de l'Ajuntament de la situació als serveis socials del municipi.

**3. Protocol d'actuació en cas que la persona o persones autoritzades a recollir a la parada a beneficiari/s del servei sigui diferent al pare, mare o tutor/a legal**

En aquest cas serà preceptiu que el pare, mare o tutor/a legal doni a conèixer amb antelació suficient als conductors del servei la persona o persones que puntualment i al llarg del període de prestació del servei passaran a recollir a la parada als beneficiaris del servei.



**ANNEX 3**  
**MODEL DE DECLARACIÓ JURADA D'INGRESSOS DE LA UNITAT FAMILIAR<sup>2</sup>**

Relació d'ingressos nets anuals de l'any 2008 de cada membre de la unitat familiar major de 16 anys perceptors d'alguna retribució (laboral, pensions, atur, pensions alimentícies, viduitat...).

\* (ESCRIVIU EN MAJÚSCULES)

	Nom de cada un dels membres de la unitat familiar	Quantitat anual neta 2008
	Nom: .....	Quantitat:.....€
	Nom: .....	Quantitat:.....€
	Nom: .....	Quantitat:.....€
	Nom: .....	Quantitat:.....€
1	Suma d'ingressos de la unitat familiar	Quantitat:..... €
2	Despesa anual d'habitatge (lloguer o hipoteca)	Quantitat:..... €
3	Ingressos nets de la unitat familiar (restar import casella 1 – import casella 2)	Quantitat:..... €
4	Nombre total de persones de la unitat familiar	Nombre: .....
5	<b>Renda anual disponible per persona de la unitat familiar de l'any 2008 ( import casella 3 dividit nombre de la casella 4)</b>	..... €

El Sr./a. ...., pare / mare o tutor legal del nen/a.....DECLARO que el resultat de la casella número 5 són els ingressos reals percebuts durant l'any 2008 en la meua unitat familiar i que estic disposat a presentar davant dels òrgans de control de l'Administració aquells documents que aquesta estimi adients per a, si s'escau, la verificació de les dades.

Signatura pare/ mare o tutor legal

<sup>2</sup> Les dades seran incloses en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, per a la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable que disposa la Llei Orgànica 15/1999 del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a les oficines municipals de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta