

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES QUE HAN DE REGIR PEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES URBANITZACIONS DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA PER MITJÀ DE PROCEDIMENT OBERT.**

### **CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL CONTRACTE:**

#### **1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta d'un contracte de serveis consistent en la neteja i manteniment de les Urbanitzacions Castellar d'Índies, Can Bartomet, Can Palau, Vistamar, Can Xuxa, i una petita part de Can Domènec (la inclosa dins el Terme Municipal de Sant Cebrià de Vallalta).

#### **2. NATURALESA DEL CONTRACTE**

D'acord amb l'art. 5è de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de "Contratos del sector público", aquest contracte té caràcter administratiu, trobant-se dintre de la modalitat dels contractes de serveis definits a l'article 10è.

#### **3. ÀMBIT TERRITORIAL**

El servei es prestarà a totes les urbanitzacions de Sant Cebrià de Vallalta que es relacionen en la clàusula primera i els que per les necessitats de la població, i que a criteri de l'Ajuntament, vagin adquirint aquesta condició. Aquests necessitats s'incorporaran al contracte, segons cada cas.

#### **4. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES**

La duració del contracte s'estableix en 4 anys a partir del seu inici, i serà prorrogable de mutu acord, sense que la durada de la seva vigència (inicial més pròrroques incloses), pugui excedir de sis anys, d'acord amb el que es preveu a l'article 279 de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic .

#### **5. PRESSUPOST**

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 134.579,43 euros (IVA exclòs) per any.

l'IVA que correspon aplicar és el 7 % i ascendeix a la quantitat de 9.420,56 euros.

Els licitadors hauran de senyalar en les seves propostes el preu per el que estan disposats a realitzar el servei, igualment i amb caràcter OBLIGATORI de forma unitària.

No s'admetran variants, ni opcions, havent-se de presentar una única oferta econòmica.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida **432-227.07** del vigent pressupost del 2009 de l'Ajuntament .

## 6. RÈGIM DE PAGAMENT

La retribució del contractista s'abonarà mensualment.

La retribució es materialitzarà, una vegada s'hagi verificat, revisats i conformat els corresponents justificants de prestació del servei, pel responsable municipal, per mesos vençuts, contra la presentació de factura per part del contractista.

## 7. DETERMINACIÓ DE NOUS COSTOS I DE LA SEVA RETRIBUCIÓ

En els supòsits d'ampliació o de minoració del servei, per creixement o ampliació o decreixement de les superfícies vials a netejar, o per altra causa justificada, la retribució inicialment pactada s'adequarà establint-se els nous costos a partir de les determinacions del contracte o que hagin servit per fixar la retribució a l'inici del contracte.

Es determinaran de forma contradictòria entre l'Ajuntament i el contractista els costos i la retribució per elements del contracte diferents dels previstos inicialment o per necessitat de prestar nous serveis.

## 8. REVISIÓ I/O ADEQUACIÓ DE PREUS

Anualment es revisarà el preu del servei per aplicació de l'IPC calculat per l'Institut Nacional d'Estadística pel conjunt de l'Estat.

## 9. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. El contracte de servei es regirà per:

- El present plec de clàusules administratives particulars.
- El plec de clàusules tècniques per a la contractació del servei.

- El plec de Clàusules Administratives Generals d'aquest Ajuntament.
  - La Llei de Contractes del Sector Públic 30/2007, de 30 d'octubre i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.
2. El contractista també estarà obligat a complir les ordenances municipals, i les instruccions que rebi de l'Ajuntament, la qual podrà resoldre de la forma que consideri més convenient, segons el seu criteri, les qüestions de detall que puguin presentar-se en l'execució del servei, amb audiència prèvia de l'Adjudicatari.
  3. El contractista estarà obligat, igualment a complir la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social, seguretat i salut en el treball i recollida i tractament de residus sòlids urbans.

## 10. POSICIÓ JURÍDICA DEL CONTRACTISTA I L'AJUNTAMENT

1. L'Ajuntament només adquirirà els compromisos consignats en el present Plec de Condicions, aquells que resultin dels aspectes de la proposició acceptada, que estiguin recollits en el contracte, i els altres derivats del que estableixi l'ordenament jurídic d'aplicació.
2. El contractista assumirà la responsabilitat dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar en l'execució normal o extraordinària del servei i haurà d'acreditar l'existència de cobertura suficient per emparar aquest risc, mitjançant l'oportuna pòlissa d'assegurances, que serà presentada en el moment de la selecció, i a la signatura del contracte.
3. Totes les despeses que originin el funcionament del servei i les despeses d'imposició sobre l'activitat econòmica del contractista s'entendran com incloses en el preu i pressupost d'adjudicació.

## 11. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

1. Anirà a càrrec del contractista la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei o desplaçaments per realitzar el mateix. El contractista assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment, com civilment, de l'execució del servei a prestar.
2. El contractista també assumirà les responsabilitats (penal, civil, administrativa i de recàrrec de prestacions establertes en l'article 123 de la Llei General de la Seguretat Social), que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal per prestar el servei contractat, amb especial menció al compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

## 12. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

### 1. Són obligacions del contractista:

- a) Prestar el servei amb precisió i seguretat i ininterrompudament, en la forma prevista en el Plec de Condicions Tècniques, i en submissió a les instruccions que li dictin els responsables dels serveis municipals de l'Ajuntament, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica, incloent-hi aquells casos en que s'hagi produït una alteració en l'equilibri econòmic de la prestació del servei, sense perjudici de la revisió de preus a la que pugui tenir dret el contractista.
- b) Indemnitzar a tercers pels danys que ocasionin a causa del funcionament dels serveis en els termes resultant de l'article anterior.
- c) Exercir personalment la prestació del servei, amb la prohibició de cedir-la, arrendar-la o traspasar-la, sense conformitat de l'Ajuntament.
- d) Totes les derivades de l'execució del servei d'acord amb la descripció del Plec de Clàusules Tècniques que regeixen la contractació del servei.
- e) Assumir el risc i ventura dels treballs per la prestació del servei, sense dret a indemnització a causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els materials del servei, llevat dels casos de força major.
- f) Pagar els imports dels anuncis de licitació i, en general totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització.
- g) Suplir les baixes i vacances del personal amb altre de reserva de la mateixa categoria professional, notificant-ho de forma immediata als serveis municipals de l'Ajuntament, marcant uns terminis determinats: (un preavís de 15 dies en el cas de les vacances i un preavís de 1 dia per les absències laborals en cas de qualsevol causa de suspensió de contracte: I.T. o baixes mèdiques, absències per assistència metge, permisos i llicències, etc.)
- h) Substituir el material o maquinària avariada per qualsevol contingència, per un altre de similar o idèntic. La substitució serà pel material idèntic quan la substitució sigui definitiva.
- i) Assumir totes les despeses (personal, combustible, reparacions, etc.) que el funcionament del servei produeixi.
- j) Posar a disposició de l'Ajuntament tot el material, personal i organització en casos de catàstrofe o força major o similar.
- k) Totes aquelles altres obligacions que es deriven d'altres clàusules del present Plec.
- l) Cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari s'obliga a continuar la prestació de servei fins a la nova adjudicació.

### 2. Són drets del contractista:

- a) Percebre la retribució econòmica corresponent a la prestació de serveis de manera mensual i quantia que resulti de l'adjudicació.
- b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.

- c) Ser indemnitzat pels danys i perjudicis que li causés l'assumpció directa del servei, si aquesta es produís per motius d'interès públic independents de la culpa del contractista.

### 13. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

#### 1. Són drets de l'Ajuntament:

- a) Ordenar discrecionalment els serveis adjudicats per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic i, en concret, la variació de la naturalesa, el temps, el lloc, i l'ampliació de l'àmbit territorial del servei, així com la seva actualització d'acord amb els estàndards econòmics i socials.
- b) Fiscalitzar la gestió del contractista, per a la qual cosa podrà inspeccionar el servei, obres, instal·lacions i dictar les ordres per tal de mantenir o restablir la deguda prestació.
- c) Imposar al contractista les correccions escaients i/o sancions per les infraccions que cometés.
- d) Suprimir el servei, parcial o totalment, amb la indemnització prèvia que se'n pugui derivar.
- e) Declarar la caducitat o la intervenció del contracte segons allò especificat en aquest Plec.

#### 2. Són obligacions de l'Ajuntament:

- a) Abonar mensualment al contractista la retribució del servei.
- b) Indemnitzar al contractista pels danys y perjudicis que li produís l'assumpció directa del servei, si aquesta fos per motius d'interès públic independents de culpa del contractista.
- c) Consignar anyalment en el pressupost de la Corporació les quantitats necessàries per atendre el pagament dels serveis.

### 14. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert i amb la forma d'adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 141 a 145 de la LCSP.

### 15. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registro General de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, C/ Centre, núm. 27, 08396, abans de les 14 hores, podent ésser també enviada per correu.

En aquest darrer supòsit, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se comunicat la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a 937.630.219 el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació original, aquesta no serà admesa en cap cas.

En aquest supòsit, el licitador resta obligat a trametre còpia de tota la documentació d'igual forma que l'establerta pels originals, abans de les 12'00 hores del dia següent al de la finalització de la presentació de les proposicions, al Registre General de l'Ajuntament convocant, per qualsevol sistema que ho garantitzi.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se almenys en català, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

### **SOBRE NÚM. 1:**

Portarà la menció "**Documentació General per a la contractació del servei de neteja de les Urbanitzacions de Sant Cebrià de Vallalta** i que haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
  1. DNI o fotocopia compulsada del proponent.
  2. Escriptura de poder, validada o legalitzada si s'escau, si actua en representació d'una altra persona física o jurídica.
  3. Escriptura de constitució de la societat mercantil, inscrita en el Registre Mercantil, i núm. d'identificació fiscal, quan hi concorri una societat d'aquesta mena.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant Reglament), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reglament.
  4. Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 49 de la LCSP. Aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les quotes a la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. La prova d'aquesta circumstància es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a les articles 13 i 14 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. En el cas de resultar adjudicatari, els licitadors hauran d'acreditar les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent, i aquest efecte es concedirà un termini de 10 dies hàbils.
  5. Resguard acreditatiu d'haver dipositat la fiança provisional.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona o de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, en aquest cas mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE), en el cas d'esdevenir adjudicatàries. A tal efecte, les empreses que tinguin intenció de constituir una UTE, hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

6. Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula 16) del present Plec.
7. Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula 16) del present Plec.

## **SOBRE NÚM. 2:**

Portarà la menció "**Proposició econòmica i aspectes tècnics per a la contractació del servei de neteja de les Urbanitzacions de Sant Cebrià de Vallalta**".

- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la neteja de les Urbanitzacions de Sant Cebrià d de Vallalta, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs. (*La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres*).

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

(*Lloc, data i signatura del licitador*).

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació degudament signada que acreditin els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 17) del present Plec.

- Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure, i en especial AMB CARÀCTER OBLIGATORI (en base al que estableix la clàusula 5a d'aquest plec), els preus unitaris més rellevants objecte de la present contractació.

#### 16. CRITERIS DE SELECCIÓ PER ACREDITAR LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O CLASSIFICACIÓ EXIGIBLE, EN EL SEU CAS

- **Solvència econòmica i financera:**

*Elegir un o més dels mitjans següents:*

- Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis.

- **Solvència tècnica:**

*Elegir un o diversos dels mitjans següents:*

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

- En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.
- Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

### 17. CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ I PONDERACIÓ ATRIBUÏDA

En base a l'anterior, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa en la present licitació seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. Millor oferta econòmica. Fins a 45 punts.
  2. Qualitat tècnica de la proposició presentada. Fins a 30 punts.
  3. Personal i mitjans que dedicarà a la prestació serveis. Fins a 10 punts.
  4. Estar en possessió de sistemes de gestió mediambiental. Fins a 10 punts.
  5. Per altres avantatges econòmics ofertats pel licitador: Innovacions, i/o millores addicionals a les condicions establertes en el present plec, valorables econòmicament, i relatives al reforç de la neteja, o de prestacions no previstes inicialment per l'Ajuntament. Fins a 5 punts.
- En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el concurs a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert, sempre que no existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el present plec .

### 18. PROPOSICIONS TEMERÀRIES O DESPROPORCIONADES

En l'adjudicació, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser temerària o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

D'acord amb el que es disposa al l'article 136 del al Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, caldrà donar audiència al licitador que l'hagi presentada per a que justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte a les disposicions relatives a la protecció de la feina i les condicions de treball vigents en el lloc on es realitzi la prestació o la possible obtenció d'una ajuda de l'Estat o altres administracions públiques.

En el procediment, es sol·licitarà informe tècnic del servei corresponent, respecte de les justificacions presentades pel licitador. D'acord amb els informes emesos, si l'òrgan de contractació, a la vista dels informes esmentats, considera que l'oferta no pot ser complerta

per ser temerària o desproporcionada, acordarà l'adjudicació provisional a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa, que es consideri podrà ser complerta a satisfacció de l'administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

## 19. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada pels membre següents:

President: que serà el Sr. alcalde de l'Ajuntament, i membre suplent el Regidor d'Esport i Governació.

Els vocals:

- Regidor de Recurs Humans, suplent Regidor de Hisenda
- L'interventor de l'Ajuntament
- L'enginyer municipal
- L'assessora jurídica
- Secretari (que ho serà un funcionari de l'Ajuntament, concretament l'administrativa de l'àrea d'urbanisme).

La Mesa de contractació, en sessió no pública, a les dotze hores del primer dia hàbil a comptar a partir d'aquell en que finalitzi el termini de presentació de proposicions, procedirà a l'obertura del sobre núm. 1 de les proposicions presentades i procedirà seguidament a l'examen de la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència dels licitadors.

Llegides les proposicions, la Mesa declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest plec de clàusules, i es podran rebutjar les que no continguin tota la documentació exigida, o bé optar per concedir un termini no inferior a tres dies perquè se subsani i/o es completi la documentació.

L'acte d'obertura dels sobres núm. 2, que conté les proposicions econòmiques i tècniques, serà públic i tindrà lloc a la Sala de Plens de l'Ajuntament a les dotze hores del 7é dia hàbil posterior a l'obertura del sobre 1 o, si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil posterior.

En aquest acte la Mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació administrativa i referències presentades pels licitadors en els sobres núm. 1, i indicarà, si s'escau, els licitadors que hagin estat exclosos i les causes d'aquesta exclusió.

Tot seguit, es procedirà a l'obertura dels sobre núm. 2, es donarà lectura de les proposicions econòmiques i tècniques formulades. Obertes les proposicions econòmiques i tècniques, la manca de signatura de compromís sobre aquestes es podrà considerar per aquesta com a error subsanable, previ examen i conclusió favorable sobre la coherència tècnica i econòmica globals de l'oferta presentada pel licitador. En aquest cas se l'atorgarà un termini màxim de subsanació de tres dies hàbils si no se'l pogués requerir en el mateix acte a que es ratifiqui expressament en la seva oferta en la deguda forma omesa, tot advertint-lo de que l'omissió de fer-ho es considerarà retirada injustificada de l'oferta.

La Mesa de contractació podrà donar trasllat de les proposicions als serveis tècnics municipals competents perquè informin sobre el major o menor avantatge de les proposicions presentades i admeses.

Aquest informe servirà de base per que la Mesa de Contractació proposi l'adjudicació provisional del contracte a la proposició que estimi ésser la més avantatjosa econòmicament prèvia ponderació dels criteris indicats a la clàusula específica del present plec de clàusules, sense atènyer-se exclusivament al preu de la proposició.

En cas que s'ultrapassessin els límits establerts que permetin identificar una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, l'òrgan de contractació procedirà, abans de rebutjar la proposició, a verificar la seva composició per tal de comprovar la viabilitat del seu compliment, d'acord amb el procediment de l'article 136 de la LCSP i els criteris del present plec.

## 20. GARANTIES

A/ Garantia Provisional.

Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional equivalent al 3% del preu de licitació (IVA exclòs).

Per al licitador que resulti adjudicatari provisional, la garantia respondrà també del compliment de les obligacions que li imposa el segon paràgraf de l'article 135.4 de la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

B/ Garantia Definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

La garantia definitiva respondrà de les responsabilitats previstes a l'article 88 de la LCSP.

Les garanties provisional i definitiva, podran presentar-se en alguna de les formes previstes a l'article 84 de la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

## 21. RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT.

Abans de l'adjudicació provisional l'òrgan de contractació podrà acordar la renúncia a la celebració del contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, així com desistir del procediment, per les causes i amb els efectes establerts a l'article 139 de la LCSP.

## 22. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

Efectuada l'adjudicació provisional es requerirà a l'adjudicatari provisional perquè en el termini de quinze dies hàbils comptats des del següent a la recepció del corresponent requeriment presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de

les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per contractar, així com el document que acrediti haver constituït la garantia definitiva. L'adjudicació provisional es notificarà a tots els licitadors mitjançant fax o correu electrònic.

L'import de la garantia definitiva serà del 5% de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA. Per la devolució de la garantia definitiva, una vegada conclòs el contracte, es tramitarà com disposa en els articles 90 i 218 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

No procedirà l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional si aquest no compleix les condicions necessàries per això.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la recepció per l'adjudicatari definitiu de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

Quan, per causes imputables al contractista, no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del mateix, així com la incautació de la garantia definitiva.

### 23.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà per escrit, mitjançant document administratiu, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. Serà requisit la prèvia constitució de la garantia definitiva.

El contractista podrà sol·licitar al seu càrrec l'elevació del contracte a escriptura pública.

Si el contracte no pogués formalitzar-se en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament en podrà acordar la resolució, prèvia audiència de l'interessat i, si hi formulés oposició, l'informe preceptiu i no vinculant de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas serà confiscada a l'adjudicatari la garantia provisional que hagués constituït, i aquest haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

### 24. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

A més del que exposa el capítol V de la L.C.S.P, seran causes d'extinció del contracte

a) Per compliment

a.1 El transcurs del període de vigència del mateix.

b) Per resolució

b.1 Per l' incompliment dels terminis previstos per iniciar la prestació del servei.

b.2 Per la infracció molt greu del contractista pel que fa a les seves obligacions, amb els advertiments previs i concessió, en el seu cas, d'un termini prudencial per corregir les deficiències.

b.3 La reiteració de les prestacions deficientes o molt deficientes.

b.4 La supressió del servei per raons d'interès públic, ja sigui per a tot l'objecte del contracte o per alguns dels serveis que la integren.

## 25. PRESENTACIÓ DE CERTIFICATS D'HISENDA, SEGURETAT SOCIAL I IAE

L'adjudicatari proposat haurà de presentar a sol·licitud de l'Ajuntament els certificats corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i de l'IAE, si s'escau (imprès d'alta a la matrícula d'aquest Impost, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte), sempre i quan no l'hagi presentat anteriorment per a l'expedient de referència i es trobi actualitzat.

## 26. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS D'ORDRE SOCIAL

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

## 27. SEGURETAT I SALUT LABORAL

El contractista presentarà a l'Ajuntament, una vegada formalitzat el contracte i abans del començament de la seva activitat un Pla de Seguretat i Salut per als seus treballadors destinats a la prestació del servei, on es detallarà les mesures específiques previstes a la Llei 31/1995.

## 28. DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

## 29. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts a l'art. 124.2 de la L.C.S.P.

### 30. ASSEGURANCES

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

### 31. INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE.

La interpretació del contracte al qual s'apliqui aquests plec, així com la dels pactes i clàusules que s'hi contenen, correspondrà a l'Ajuntament i, els acords que els seus òrgans de contractació, adoptin en aquest respecte, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

### 32. JURISDICCIO COMPETENT

Seran d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós-administratiu, sotmetent-se el contractista als Tribunals i Jutjats del domicili de l'òrgan d'adjudicació que fossin competents per conèixer de les qüestions que es puguin suscitar

L'assessora jurídica, Na Belinda Hernández i Medina.

**DILIGÈNCIA.** S'estén la present per a fer constar que en sessió de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, per delegació genèrica de l'Alcaldia (Decret núm. 181/2007, del 19-06-2007), celebrada el dia 4 de maig de 2009, es va procedir a l'aprovació del present plec de clàusules particulars.

Sant Cebrià de Vallalta, 5 de maig de 2009.

L'ALCALDE, Jaume Borrell i Puigvert

EL SECRETARI INTERVENTOR