

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROJECTES PER DUR A TERME ACTIVITATS INFANTILS I JUVENILS D'ESTIU.**

### **1. OBJECTE**

L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta promou anualment la realització d'activitats infantils i juvenils d'estiu per al període de vacances escolars organitzades per empreses i/o entitats amb dedicació a l'educació en el lleure per a infants entre 0 i 18 anys.

La finalitat d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir en la sol·licitud de la gestió indirecta del servei del casal d'estiu mitjançant un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat i/o empresa que gestioni aquest casal.

El suport de l'Ajuntament consistirà en la cessió d'espais del CEIP Pi Gros, el pagament dels serveis de subministrament de l'aigua i la llum, i la col·laboració en la difusió de la publicitat del casal. Cal dir però, que el servei de neteja dels espais cedits aniran a càrrec de l'adjudicatari amb la obligació de contractació de l'empresa actual que es concessionària del servei de neteja a l'escola.

D'altra banda, informem amb aquestes bases la possibilitat de coordinar el servei de menjador amb l'empresa local concessionària actual del servei a l'escola bressol: Cuit i Amagar, S.L. amb número de telèfon 937943624.

Tanmateix, es podrà acollir a aquestes bases tota entitat que, no fent servir cap recurs municipal, vulgui aparèixer a l'oferta municipal.

## 2. JUSTIFICACIÓ DE LA COL-LABORACIÓ

La promoció d'aquest conveni ve motivada per la insuficiència, falta d'adequació i conveniència de no ampliació dels mitjans personals i materials amb que compta l'Ajuntament per cobrir les necessitats de conciliació laboral de les famílies del municipi.

## 3. MARC LEGAL

El govern de la Generalitat de Catalunya estableix en el Decret 137/2003 de 10 de juny de 2003 (DOGC núm. 3902 d'11 de juny de 2003)<sup>1</sup>, de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys, els requisits mínims que aquestes activitats hauran de complir necessàriament durant la seva realització.

L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, com a col·laborador en l'organització d'aquestes activitats, en virtut de les seves competències (articles 25.2.m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases del Règim Local, i 66.3.m del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya), i segons el marc normatiu d'obligatori compliment establert per la Secretaria de Joventut de la Generalitat de Catalunya, està obligat a vetllar pel compliment de dit decret.

## 4. REQUISITS I ADMISSIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Podran acollir-se a la present convocatòria tant les empreses i/o entitats privades amb voluntat d'establir una oferta de qualitat en el marc d'aquesta normativa com les entitats, associacions o grups acollits a la legislació vigent en matèria d'associacionisme que es dediquin amb caràcter prioritari i habitual a fer activitats

---

<sup>1</sup> [http://www6.gencat.net/joventut/catala/sqj/suport\\_professionals/decret137.htm](http://www6.gencat.net/joventut/catala/sqj/suport_professionals/decret137.htm)

adreçades a la promoció social i comunitària dels infants i joves sense ànim de lucre.

La sol·licitud s'efectuarà mitjançant instància que cal presentar al registre general de l'Ajuntament, fent constar la voluntat de coordinació amb la resta de la proposta ciutadana d'activitats i també la seva vocació de servei públic.

Acompanyant la sol·licitud, s'haurà d'adjuntar documentació acreditativa de l'entitat i un projecte de l'activitat proposada. Per tant, en quant a l'entitat, caldrà presentar:

- Relació numerada de la documentació que es presenta.
- Fotocòpia del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificació.
- Documentació acreditativa de la seva representació (per a persones jurídiques), quan la persona que subscriu la sol·licitud no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de constitució de la societat o entitat, així com còpia autèntica o testimoni notarial de l'escriptura de poders del representant legal de l'entitat inscrita en el Registre corresponent.
- Breu descripció de presentació de l'entitat.
- Projecte de realització del casal d'estiu

En quant al projecte, aquest haurà de tenir en compte, com a mínim, els següents aspectes:

- Breu definició de com serà l'activitat.
- Objectius generals del casal.
- Objectius específics del casal.
- Centre d'interès i eixos temàtics.
- Programa d'activitats setmanal per a cada grup d'edat.

- Existència de sistemes d'avaluació permanent.
- Àmbit territorial i lloc previst de realització de l'activitat.
- Persones responsables de la gestió del projecte.
- Durada del projecte: dates i horaris de l'activitat.
- Número de places i ràtio de monitors/es previstes.
- Tarifes (preus per participant, descomptes per germans,...). Es valoraran les tarifes diferenciades per a famílies monoparentals, nombroses, etc. I També preus per assistència esporàdica, complint la ràtio legal (cost diferenciat).
- Planificació de la contractació del personal de base (monitors/es i ajudants de monitors/es) inscrits en el Servei Local d'Ocupació i/o persones empadronades al municipi, preferentment.
- Altres aspectes que requereixin la col·laboració de l'Ajuntament.

El termini de presentació de sol·licituds comença a l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el BOP i finalitza en el termini de 10 dies naturals, o el següent hàbil en el supòsit que el darrer dia sigui festiu o dissabte.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'entitat disposarà de 10 dies hàbils, previ requeriment per correu electrònic, comptadors des del moment que se li notifiqui, per esmenar l'error o mancança amb la possibilitat de presentar la documentació complementària via correu electrònic, prèviament facilitada en la documentació inicial. Cas que no ho faci, s'arxivarà l'expedient sense cap tràmit posterior, per entendre's com a renúncia de part.

## 5. PUBLICITAT DE LES SOL·LICITUDS

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web municipal ([www.santcebria.net](http://www.santcebria.net)).

A la mateixa pàgina web es penjaran els plànols de nucli urbà i la distribució interna dels espais que es cediran del CEIP Pi Gros.

## 6. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

Els projectes es puntuaran d'acord amb els criteris que es dirà a continuació:

Concepte	Puntuació màxima
<b>Interès general de l'activitat per al municipi</b>	<b>95</b>
• Cobertura horària del servei.	10
• Durada del projecte.	10
• Serveis complementaris (acollida, menjador, permanències, ...).	10
• Cobertura de la franja d'edat de P0 a P5 cursats durant el curs lectiu 2008-09.	10
• Cobertura de la franja d'edat de 1r a 4t d'ESO cursats durant el curs lectiu 2008-09.	5
• Nombre de beneficiaris (màxim 125 places).	5
• Atenció a infants i joves amb necessitats especials.	10
• Tarifes (preus per participants, descomptes per germans, ...)	10
• Inclusió en el projecte d'activitats i sortides que fomentin el coneixement de l'entorn urbà i periurbà.	5
• Dedicació preferent de l'entitat als camps de l'esport o de l'educació en el lleure infantil i/o juvenil.	5
• Inclusió en el projecte d'activitats de promoció de la sostenibilitat i la cura del mediambient.	5
• Inclusió en el projecte d'activitats que fomentin el civisme i la convivència intercultural.	5
• En el supòsit d'abastar el servei de menjador, l'existència de criteris d'equilibri nutricionals.	5
<b>Transcendència de l'activitat</b>	<b>30</b>
• Estructuració, claredat i desenvolupament de la proposta.	10
• Interès del projecte pedagògic de la proposta.	15
• Activitats extraordinàries programades (sortides, colònies, ...).	5
<b>Altres criteris específics de l'activitat*</b>	<b>15</b>
<b>TOTAL</b>	<b>140</b>

\* S'ha valorat:

- Associació sense ànim de lucre: 2 punts.
- Associació/Entitat del municipi/Entitat de la comarca: 1 punt.
- Associació/Entitat que hagi treballat al municipi: 1 punt.
- Treball en xarxa entre entitats ciutadanes: 2 punts.
- Voluntat de contractació de monitors/directors del poble: 9 punts.

La proposta d'autorització de les activitats serà aprovada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, previ informe dels serveis tècnics municipals adients.

El termini de resolució de l'autorització no excedirà els trenta dies a comptar des de la data de termini de presentació de sol·licituds. La no resolució expressa produirà efectes desestimadors de la sol·licitud.

#### 4. FORMALITZACIÓ DE LA COL-LABORACIÓ.

L'Ajuntament i els representants legals de les peticions acceptades signaran el corresponent conveni de col·laboració el qual estarà penjat a la pàgina web municipal.

Les entitats que hagin rebut la notificació aprovatòria de la seva sol·licitud hauran de presentar la següent documentació 10 dies abans de l'inici de l'activitat:

- Notificació de l'activitat a la Secretaria de Joventut.
- Organigrama de l'equip de dirigents, assenyalant la corresponent titulació en l'àmbit del lleure així com la fotocòpia dels diplomes de director/a i monitor/a dels participants.
- Relació de nens participants a l'activitat amb noms i cognoms i ordenats per grups d'edat.
- Còpia de les pòlisses d'assegurances i els rebuts acreditatius del seu pagament.
- Certificats corresponents d'estar al corrent de pagament de les obligacions de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

De igual forma, deu dies després de l'inici de l'activitat, caldrà presentar còpia de la documentació acreditativa de les contractacions dels monitors.

La no presentació de la documentació esmentada en els terminis establerts comportarà la suspensió de l'autorització.

Finalment, caldrà presentar la memòria corresponent de l'activitat realitzada un mes després de finalitzar l'activitat i, com a data màxima, el 30 d'octubre de 2009.

Sant Cebrià de Vallalta, 23 d'abril de 2009

Coordinadora del Casal de Joves

Signat: Anna Castelo i Vázquez