

# **PLEC DE CLÀUSULES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE “MILLORA DELS ESPAIS COMUNS DE L'ESCOLA BRESSOL “EL RIAL” DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA”**

## **1. Objecte del contracte**

El contracte tindrà com a objecte l'execució de l'obra: “Millora dels espais comuns de l'Escola Bressol “El Rial” de Sant Cebrià de Vallalta”.

El projecte reuneix els requisits de l'article 1 del Reial decret Llei 9/2008, de 28 de novembre.

## **2. Pressupost base de licitació**

- a) El pressupost base de licitació té un import de: 199.988 euros (IVA no inclòs).
- b) De la quantitat anterior, correspon en concepte de IVA: 31.998,08 euros

## **3. Anualitats en què es distribueix**

El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonarà en una sola anualitat corresponent a l'any 2009.

## **4. Aplicació pressupostària**

El projecte es finança amb càrrec al Fons Estatal d'Inversió Local creat pel Reial Decret Llei 9/2008, de 28 de novembre.

- Aprovació de la Secretaria d'Estat de Cooperació Territorial (art. 5.4 del Reial Decret Llei 9/2008), mitjançant Resolució de 12 de gener de 2009, pel que s'autoritza el finançament del projecte de referència.

## **5. Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual**

Sense perjudici del que es disposa amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà per les normes següents:

- Reial Decret Llei 9/2008, de 28 de novembre, pel qual es crea el Fons Estatal d'Inversió Local i un Fons Especial de l'Estat per a la Dinamització de l'Economia i l'Ocupació i aprova crèdits extraordinaris per atendre el seu finançament.
- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en el que no s'oposi a la Llei 30/2007.

A més d'aquest plec, tindran caràcter contractual els documents següents:

- El plec de prescripcions tècniques.
- Els plànols.
- La memòria del projecte en el contingut que es determina en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.
- Els quadres de preus.
- El document en què es formalitza el contracte.

## **6. Termini d'execució**

El termini d'execució del contracte serà de 6 mesos a comptar des de l'acta de comprovació de replanteig i ha de concloure abans del dia 1 de gener de 2010.

## **7. Procediment d'adjudicació**

La contractació es durà a terme mitjançant:

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat i el seu pressupost base de licitació, exclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA), no supera el límit dels 200.000,00 €. De conformitat amb el que disposa l'article 9.1 del Reial decret llei 9/2008, s'aplicarà el tràmit d'urgència regulat en els articles 96 i 128 de la Llei.

## **8. Garanties exigibles**

- Provisional. Els licitadors hauran de presentar una garantia provisional per un import del 3% del pressupost base de licitació exclòs l'IVA.
- Definitiva. El licitador que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA.

## **9. Presentació d'ofertes**

La documentació per a les licitacions es presentarà en sobres tancats, identificats, a l'exterior, amb indicació de la licitació a què concorrin i signats pel licitador o la persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. A l'interior de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registro General de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, c/ Centre, núm. 27, 08396, abans de les 14 hores, podent ésser també tramesa per correu.

En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se comunicar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a 937.630.219 el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació original, aquesta no serà admesa en cap cas.

En aquest supòsit, el licitador resta obligat a trametre còpia de tota la documentació d'igual forma que l'establerta pels originals, abans de les 12'00 hores del dia següent al de la finalització de la presentació de les proposicions, al Registro General de l'Ajuntament convocant, per qualsevol sistema que ho garantitzi.

## **10. Forma en què s'han de presentar les ofertes**

Les ofertes es presentaran en tres sobres numerats correlativament.

**A. SOBRE NÚMERO 1.** Continirà, de conformitat amb el que disposa l'article 130 de la Llei 30/2008, de 30 d'octubre, la documentació següent, que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les lleis.

**1. Documents acreditatius de la personalitat jurídica.** Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

**2. Documents acreditatius de la representació.** Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

**3. Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).** En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatariis, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

**4. Document constitutiu de la garantia provisional** o resguard acreditatiu de la seva constitució, quan s'hagi exigit.

**5. Document acreditatiu de no incórrer en prohibicions de contractar,** que ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació

acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

**6. Acreditació de la solvència quan no sigui procedent exigir la classificació.** La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'hauran d'acreditar, a criteri de l'òrgan de contractació, tenint en compte l'objecte del contracte, del seu import i de les seves característiques per un o més dels mitjans següents:

**- Solvència financera**

*Elegir un o més dels mitjans següents:*

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

*Indicar, si s'opta per aquest mitjà, l'àmbit i contingut de l'informe o l'import de la quantia que ha de quedar coberta per l'assegurança de riscos professionals.*

b) Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o al registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes a Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

*Determinar l'import mínim de fons propis i la precisió que aquests fons no han de tenir un import negatiu. Si escau, determinar l'import del fons de maniobra que s'ha d'assolir (actiu circulat menys passiu exigible a curt termini).*

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles segons la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa.

*Indicar, si s'opta per aquest mitjà, l'import de la facturació que les empreses han gestionat durant els tres últims anys.*

## **- Solvència tècnica i professional**

La solvència tècnica i professional s'acreditarà pels mitjans següents:

*(Elegir un o diversos dels mitjans següents i especificar els requisits mínims als quals es refereix l'article 51.2 de la Llei)*

- a) Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants. Aquests certificats hauran d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van fer segons les regles per les quals es regeix la professió i si es van portar normalment a bon terme; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Declaració que indiqui els tècnics o les unitats tècniques, tant si estan integrades a l'empresa com si no, dels quals l'empresa disposa per a l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.
- d) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.
- e) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- f) Declaració on s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres. S'hi ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

**7. Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol

ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

**8. Domicili.** Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.

**9. Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social.** Els licitadors que pretenguin comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional sisena de la LCSP hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposició, tenen a la seva plantilla un nombre superior al 2% de treballadors amb discapacitat o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació a què es refereix la disposició addicional sisena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

**B. SOBRE NÚMERO 2.** Contindrà l'oferta econòmica en la qual s'expressarà el preu d'execució del contracte i hi ha de figurar com a partida independent l'import de l'IVA.

L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el model següent:

### **“PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

**En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'execució de les obres recollides en el projecte tècnic : “Millora dels espais comuns de l'Escola Bressol “El Rial” de Sant Cebrià de Vallalta”, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ho**

**PROPOSA per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).**

**L'import de l'IVA , al .... % , és de .....€**

**(Lloc, data i signatura del licitador)”**

En aquest mateix sobre s'inclouran els documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin d'avaluar mitjançant l'aplicació d'una fórmula.

Així mateix s'inclourà declaració de les empreses sobre el nombre de persones a ocupar amb motiu de l'execució del contracte.

## **11. Termini de presentació de les ofertes i altres de requisits d'aquestes ofertes**

L'òrgan de contractació haurà d'invitar almenys tres empreses amb capacitat i solvència per executar el contracte perquè concorrin a la licitació. Aquestes empreses hauran de presentar les seves ofertes dins el termini de 7 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la recepció de la invitació a participar.

Les ofertes dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del projecte i del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva.

Les ofertes seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan se'n permeti la presentació.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

## **12. Criteris per a l'adjudicació del contracte.**

Els criteris de valoració d'ofertes, per ordre decreixent d'importància, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles són els següents:

---

<b>Volum total d'ocupació</b>	<b>fins a un màxim de 60 punts</b>
<b>Millores tècniques</b>	<b>fins a un màxim de 35 punts</b>
<b>Proposició econòmica</b>	<b>fins a un màxim de 5 punts</b>

---



## 12.1. VOLUM TOTAL D'OCUPACIÓ (fins a un màxim de 60 punts)

Es valorarà la capacitat de manteniment i creació d'ocupació del contracte a través del volum total d'ocupació dedicat a la seva execució.

El volum d'ocupació (VO) és el producte del nombre de llocs de treball directe (T) –expressats en nombre de treballadores i treballadors i categoria laboral- per les hores de dedicació (D) - expressades en dies d'alta a la Seguretat Social.

Es consideren llocs de treball directe aquells directament implicats en l'execució de l'obra. Són també llocs de treball directe els corresponents a treballadores i treballadors d'obra, industrials i especialistes que, amb caràcter específic, contribueixen amb el seu temps a la realització de l'actuació i que percebran honoraris i rendiments de treball separables per aquest fet.

No es consideraran els llocs de treball indirectes –personal directiu, auxiliar, administratiu i similar- ni aquells que, amb caràcter general, perceben honoraris i rendiments del treball no vinculats a l'execució directa de l'obra.

A efectes de valoració, els llocs de treball directe *[diferenciaran entre]*:

- a) Treballadores i treballadors contractats amb anterioritat a l'adjudicació del contracte i que es destinaran a l'execució de l'obra (T0)
- b) Treballadores i treballadors en situació legal de desocupació tal i com es defineix a l'article 208 del Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social, que seran objecte de nou contracte i que es destinaran a l'execució de l'obra (T1)
- c) Treballadores i treballadors que reuneixen la doble condició de situació legal de desocupació tal i com es defineix a l'article 208 del Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social i de risc d'exclusió que seran objecte de nou contracte i que es destinaran a l'execució de l'obra (T2)

### Càlcul

El volum d'ocupació (VO<sub>i</sub>) és la suma del producte cada treballadora i treballador (T<sub>i</sub>) per el temps de contractació expressat en dies (D<sub>i</sub>).

$$VO_i = \sum T_i \times D_i$$

El volum total d'ocupació, als efectes de valoració, tindrà en compte els següents factors de bonificació;

- a) El volum d'ocupació generat per treballadores i treballadors de tipologia T1 es multiplicarà per 1,5.
- b) El volum d'ocupació generat per treballadores i treballadors de tipologia T2 es multiplicarà per 2.

D'acord amb l'anterior, el volum total d'ocupació (VOT) s'obtindrà a partir de la suma dels productes per tipologia i aplicació de factors de bonificació tal i com recull l'expressió següent:

$$VOT_i = [\sum T0_i \times D_i] + [\sum (T1_i \times D_i) \times 1,5] + [\sum (T2_i \times D_i) \times 2]$$

### Valoració

Es valorarà assignant la major puntuació possible ( $P_{MAX}$ ) a la proposta que enregistri un major volum total d'ocupació ( $VOT_{MAX}$ ). Es determinarà la puntuació de les propostes restants ( $P_i$ ) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major expressada com a coeficient de volums.

$$P_{MAX} = 60 \text{ punts}$$

$$P_i = (VOT_i / VOT_{MAX}) \times 60$$

### **Complimentar l'Annex 1**

## **12.2. MILLORES TÈCNIQUES (fins a un màxim de 35 punts)**

*El municipi pot triar el nombre de millores tècniques que es valoraran i la distribució dels punts entre les escollides, d'acord amb les següents opcions:*

- 16.2a. Millora ambiental dels materials d'obra*
- 16.2b. Millora en la gestió de residus*
- 16.2c. Ampliació del termini de garantia*
- 16.2d. Servei d'Assistència Tècnica de l'obra executada*
- 16.2e. Millora dels materials d'execució de l'obra*
- 16.2.f. Millores en la informació i la comunicació de les obres*

### **12.2.a. Millora ambiental dels materials d'obra**

---

Es valorarà la millora ambiental dels materials de l'obra, sense que aquesta millora pugui suposar un increment del preu per al promotor ni una minva en les característiques i atributs del projecte.

S'aportarà un llistat dels materials amb distintius ecològics o de qualitat ambiental reconeguts oficialment, a utilitzar en l'obra. S'inclourà el certificat de qualitat ambiental o l'ecoetiqueta segons la norma ISO 14020, d'acord amb la següent relació:

- Ecoetiqueta tipus I: ecoetiquetes certificades (segons norma ISO 14024)
  - EU Eco-Label (Comissió Europea)
  - AENOR Medio Ambiente
  - Àngel Blau alemany (Umweltzeichen Blauer Engel)
  - Cigne Escandinau (Miljömärkt Swan)
  - Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (Generalitat de Catalunya)
  - Umweltzeichen
  - NF Environnement
  - Bra Miljöval
  - Certificació FSC (Consell de Gestió Forestal)
  - Environmental Choice (Canadà) i (New Zealand)
  - Green Seal (EEUU)
  - Eco Mark (Japó)
  - Green Mark (Taiwan)
  - Green Label (Hong Kong)
- Ecoetiqueta tipus II: autodeclaracions ambientals de producte (segons norma ISO 14021)

- Cercle de Möbius
  - Declaracions TCF (Total Chlorine Free) o ECF (Elementary Chlorine Free)
- Ecoetiqueta tipus III: declaracions ambientals de producte (segons norma ISO 14025)

### Valoració

Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi la major repercussió en el volum d'obra en m<sup>3</sup> ( $X_{MAX}$ ). Es determinarà la puntuació de les propostes restants ( $PX_i$ ) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$X_{MAX} = P$$

$$PX_i = (X_i / X_{MAX}) \times P$$

Complimentar l'Annex 2

### **12.2.b. Millora en la gestió de residus**

---

Es valorarà la classificació a l'obra en el màxim de fraccions de reciclatge.

A efectes de seguiment per la part promotora, es definiran les operacions de destriament i recollida selectiva dels residus a l'obra, segons els decrets 201/1994 i 161/2001 reguladors dels enderrocs i altres residus de la construcció, en contenidors o espais reservats per les següents fraccions de residus:

- Petris, obra de fàbrica i formigó
- Metalls
- Fustes
- Plàstics
- Vidre
- Potencialment perillosos
- Altres no perillosos

Els residus es lliuraran en instal·lacions de reciclatge o dipòsits autoritzats de terres, enderroc i runes de la construcció (decret 161/2001). Per acreditar l'anterior, es presentaran els justificants de recepció de residus.

### Valoració

Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi la classificació a l'obra en el màxim de fraccions de reciclatge ( $X_{MAX}$ ). Es determinarà la puntuació de les propostes restants ( $PX_i$ ) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$X_{MAX} = P$$

$$PX_i = (X_i / X_{MAX}) \times P$$

### **Complimentar l'Annex 3**

#### **12.2.c. Ampliació del termini de garantia**

---

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia establert en els plecs de clàusules administratives particulars.

### Valoració

Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi la major ampliació del termini de garantia, expressada en mesos enters ( $X_{MAX}$ ). Es determinarà la puntuació de les propostes restants ( $PX_i$ ) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$X_{MAX} = P$$

$$PX_i = (X_i / X_{MAX}) \times P$$

### **Complimentar l'Annex 4**

#### **12.2.d. Servei d'assistència tècnica de l'obra executada**

---

Es valorarà l'oferiment d'un servei d'assistència tècnica de l'obra executada, al llarg d'un període de temps, expressat en mesos enters.

El servei d'assistència tècnica haurà de contenir, en tot cas:

- Posta en marxa i posta en règim estacional de les instal·lacions
- Formació
- Avaries
- Disfuncions
- Consultes

#### Valoració

Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi major termini de prestació del servei d'assistència tècnica, expressat en mesos enters ( $X_{MAX}$ ). Es determinarà la puntuació de les propostes restants ( $PX_i$ ) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$X_{MAX} = P$$

$$PX_i = (X_i / X_{MAX}) \times P$$

#### **Complimentar l'Annex 5**

#### **12.2.e. Millora dels materials d'execució de l'obra**

---

Es valorarà la millora de la qualitat en els materials d'execució de l'obra respecte els detallats en els plecs de prescripcions tècniques, sense que aquesta millora pugui suposar un increment del preu per al promotor ni un minvament en les característiques i atributs del projecte.

Les propostes aniran degudament quantificades i amb la corresponent justificació de preus segons les partides del pressupost en base al Pressupost d'Execució Material.

S'inclourà el certificat de les característiques de qualitat segons la norma UNE-EN ISO-9001:2000; EFQM; 6 SIGMA; o bé una fitxa de les característiques del material.

### Valoració

Es valorarà en relació a les millores per a cada partida, assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi la proporció màxima de millora de la qualitat en els materials en relació al pressupost de licitació ( $X_{MAX}$ ). Es determinarà la puntuació de les propostes restants ( $PX_i$ ) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$X_{MAX} = P$$

$$PX_i = (X_i / X_{MAX}) \times P$$

### **Complimentar l'Annex 6**

#### **12.2.f. Millores en la informació i la comunicació de les obres**

---

Es valorarà que el licitador proposi la dedicació d'un percentatge en relació al pressupost de licitació de l'obra, que esdevindrà una aportació dinerària suplementària per dedicar a accions de comunicació que contribueixin a fer conèixer la repercussió que suposaran les obres en el foment de la qualitat de vida, així com en la consecució d'un sistema local fort i estructurat i equilibri territorial.

Aquest percentatge no forma part del cost del contracte sinó que és un cost que aporta l'adjudicatari. Serà l'ajuntament qui decideixi amb quins materials o actes inverteix aquesta millora.

### Valoració

Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi el percentatge més alt de dedicació a millores en la informació i la comunicació de les obres ( $X_{MAX}$ ). Es determinarà la puntuació de les propostes restants ( $PX_i$ ) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$X_{MAX} = P$$

$$PX_i = (X_i / X_{MAX}) \times P$$

## **Complimentar l'Annex 7**

### **12.3. PROPOSICIÓ ECONÒMICA fins a un màxim de 5 punts**

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs

#### Valoració

Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost de licitació ( $X_{MAX}$ ). Es determinarà la puntuació de les propostes restants ( $PX_i$ ) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$X_{MAX} = P$$

$$PX_i = (X_i / X_{MAX}) \times P$$

Complimentar model inserit a la clàusula 10 apartat B) SOBRE NÚMERO 2

### **13. Variants**

Els licitadors no podran proposar variants o millores al projecte.

### **14. Criteris per a la consideració que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats**

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats en els casos següents:

a) Si el contracte s'ha d'adjudicar tenint en compte un únic criteri de valoració, quan es compleixi el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

b) Quan l'adjudicació s'hagi de fer tenint en compte més d'un criteri d'adjudicació, sempre que el preu ofert sigui inferior en un 10% a la mitjana del total dels oferts.



## **15. Confidencialitat**

Sense perjudici de les disposicions de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini més llarg.

## **16. Revisió de preus**

Per aplicació del que disposa l'article 77.1 de la Llei en relació amb la clàusula 7, no hi ha revisió de preus.

## **17. Mesa de contractació.**

La Mesa de contractació estarà integrada per:

President (que serà el Sr. Alcalde de l'Ajuntament, o membre suplent el Regidor d'Esport i Comunicació).

Els vocals:

- Regidor de Urbanisme, suplent Regidora d'Ensenyament
- El secretari interventor de l'Ajuntament
- L'assessora jurídica
- L'arquitecte municipal
- Secretari (que ho serà un funcionari de l'Ajuntament).

## **18. Obertura de la documentació i de les ofertes**

La Mesa de Contractació qualificarà els documents del sobre 1).

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà via fax o correu electrònic als interessats i si és el cas ho farà

públic a través d'anuncis de l'òrgan de contractació i concedirà un termini no superior a 3 dies per tal que el licitador subsani l'error o el defecte.

S'haurà de facilitar l'adreça de correu electrònic i/o núm. de fax a efectes de notificacions per part de l'Ajuntament.

Una vegada qualificada la documentació i un cop subsanats els defectes o les omissions, la mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció tal com fa referència l'art. 11 del Reglament General de la Llei de contractes de las administracions públiques, i determinarà els licitadors admesos al concurs, els rebutjats i les raons del rebuig.

De conformitat amb el article 49 de la LCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran reclamar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per tal que en presentin d'altres de complementaris, en aquest cas s'haurà de complimentar en el termini de cinc dies sense que es pugui presentar després de declarar admeses les ofertes d'acord el que disposa l'article 83.6 del Reglament.

L'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques es celebrarà al lloc, data i hora assenyalats a l'anunci de licitació, i es notificarà els admesos o exclosos.

Seguidament la Mesa procedirà a l'obertura del sobres B) - referències tècniques i proposta econòmica -, de les propostes admeses. La Mesa podrà avaluar les propostes mitjançant els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació, i formularà la proposta que estimi pertinent a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessari que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

La Mesa de Contractació, elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, amb els informes tècnics corresponents, adjudicarà el contracte en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de l'obertura de les propostes. Pel cas que no es dicti l'adjudicació en aquest termini l'empresari té dret a retirar la seva proposta i que se li torni la garantia dipositada.

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

## **19. Adjudicació provisional i definitiva**

L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada en la qual es concretaran i fixaran els termes definitius del contracte i

es publicarà de conformitat amb el que estableixen els articles 42 i 135.3 de la Llei de contractes del sector públic.

En tot cas, l'adjudicació provisional dels corresponents contractes s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 20 dies naturals, comptats des que se sol·liciten les ofertes.

Perquè l'adjudicació provisional sigui elevada a definitiva, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- Declaració responsable de no incórrer en prohibició de contractar, que inclourà, a més, la certificació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Resguard de la garantia definitiva i, si escau, de la garantia complementària exigida. Quan així s'admeti en el quadre de característiques, la constitució d'aquestes garanties es podrà acreditar per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.
- Quan s'exigeixi expressament d'acord amb el que disposa l'article 53.2 de la Llei, la documentació acreditativa que l'adjudicatari disposa dels mitjans materials i personals que específicament hagi d'adscriure a l'execució del contracte.

L'adjudicació provisional s'haurà d'eleva a definitiva mitjançant una resolució motivada dins els cinc dies hàbils següents a aquell en què expiri el termini establert en l'article 135.4, paràgraf primer.

Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses, s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, s'haurà d'aportar la pòlissa corresponent abans de la formalització del contracte.

## **20. Responsable del contracte, direcció de l'obra i delegat de l'obra**

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 41 de la Llei de contractes del sector públic.

El director d'obra que designi l'òrgan de contractació exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'obra contractada. El director de les obres podrà ser ajudat pel personal que l'òrgan de contractació designi.

El delegat d'obra del contractista haurà de ser un tècnic titulat, amb experiència acreditada en obres de característiques similars a les que són objecte d'aquest contracte.

## **21. Comprovació del replantejament i programa de treballs**

En el termini de quinze dies naturals com a màxim, comptats a partir de la data des de l'adjudicació del contracte, s'haurà de realitzar el replantejament i estendre's l'acta relativa al mateix.

L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treballs perquè sigui aprovat per l'òrgan de contractació. Aquest programa s'haurà de presentar en un termini no superior a quinze dies naturals des de la formalització del contracte i desenvoluparà el presentat amb la seva proposició, que no podrà modificar cap de les condicions contractuals. A la vista d'aquest, l'òrgan de contractació resoldrà sobre la seva aplicació, i s'incorporarà al contracte.

## **22. Pla de seguretat i salut en el treball**

En el termini de quinze dies naturals des de la notificació de l'adjudicació definitiva, el contractista presentarà el Pla de seguretat i salut en el treball a l'òrgan de contractació, que serà informat en el termini de cinc dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació.

## **23. Terminis**

L'adjudicatari estarà obligat a complir el termini total fixat per a la realització del contracte, així com els terminis parcials que, si escau, s'haguessin establert, que començaran a comptar per a l'adjudicatari a partir del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació del replantejament.

## **24. Règim de pagaments**

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats que s'abonaran de conformitat amb el que estableixen els articles 200 i 215 de la Llei de contractes del sector públic, i els articles 147 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

De conformitat amb el que disposa l'article 9.5 del Reial Decret Llei 9/2008, de 28 de novembre, l'Ajuntament tindrà l'obligació d'abonar al contractista el preu de les obres dins els trenta dies naturals següents a la data d'expedició de les certificacions d'obra o dels corresponents documents que acreditin la realització parcial o total del contracte.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb més celeritat de la prevista perquè les obres s'executin en el termini o terminis contractuals, tret que, segons el parer de la direcció de les obres, hi hagués raons per estimar-ho inconvenient. No obstant això, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que ha executat o de les certificacions expedides, una quantitat més gran que la consignada en l'anualitat corresponent. Les certificacions així expedides només reportaran interessos per demora des de la data assenyalada en l'article 152 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

El contractista també tindrà dret a percebre abonaments a compte en els termes establerts en els articles 200.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic i 155 i 156 del Reglament. En tot cas, se li exigirà la constitució de garantia en forma d'aval, o una altra admesa per la Llei.

## **25. Condicions especials d'execució**

Són condicions especials d'execució del contracte, les següents:

- D'acord amb el que disposa l'article 9.2 del Reial Decret Llei 9/2008, de 28 de novembre, el nou personal que el contractista necessiti per a l'execució de les obres, ha d'estar en situació legal de desocupació, d'acord amb el que estableix l'article 208 del Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social.

A aquest efecte, a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació justificativa a l'entitat contractant:

- Alta a la Seguretat Social i contractes del personal que ha ofert per a l'execució del contracte (els ja contractats i els nous contractats).
- Cada mes haurà d'aportar la còpia del TC1 i TC2
- El contractista haurà de garantir, a més, que el personal contractat sigui el que exerceix la seva activitat en l'obra adjudicada.

Quan per l'execució de l'obra l'adjudicatari requereixi ocupar nou personal, tindrà a la seva disposició els dispositius públics (del Servei d'Ocupació de Catalunya –mitjançant les Oficines de Treball- i dels serveis locals d'ocupació existents) per articular un procés de selecció àgil i acordat amb les empreses per a integrar les seves necessitats, això sense perjudici que s'utilitzin altres instruments de contractació.

- El contractista tindrà l'obligació d'adquirir, instal·lar, eventualment reparar i desinstal·lar el cartell de publicitat de les obres, des de l'inici al final de l'execució, en un lloc visible, d'acord amb les característiques marcades pel Ministeri de Administracions Públiques, i que s'adjunten com a annex. ([www.map.es](http://www.map.es)).

Serà a càrrec del contractista la instal·lació i l'execució de rètols anunciadors de l'obra de l'Ajuntament, segons les característiques tècniques marcades pel Ministeri de Administracions Públiques.

## 26. Penalitats

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- **Incompliment de les condicions especials d'execució**  
L'incompliment de qualsevol de les condicions especials establertes en el plec serà motiu d'imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com a regla general, la quantia serà l'1% de l'import d'adjudicació, a no ser que, de forma motivada, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas la quantia podrà ascendir fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració de l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat del mateix.
- Les quanties es faran efectives deduint-les de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sinó sobre la garantia, d'acord amb el que disposa l'article 196.8 de la LCSP.

El compliment, per part de l'adjudicatari, de les condicions especials d'execució podran ser verificades per l'òrgan de contractació en qualsevol moment de l'execució del contracte i en tot cas, es comprovarà en el moment de la recepció de les obres.

Quan l'incompliment en la contractació de nova mà d'obra en situació legal d'atur sigui superior al 50% del total de la contractada com a nova, aquest serà considerat com una infracció molt greu als efectes del que preveu l'article 102.2 de la LCSP.

- **Compliment defectuós**

En el compliment defectuós s'imposaran les següents penalitats:

- Si en el moment de la recepció les obres no es troben en condicions de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Com a regla general, la quantia serà l'1% de l'import d'adjudicació, a no ser que, de forma motivada, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas la quantia podrà ascendir fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració de l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat del mateix.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximeix el contractista de la seva obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació dels defectes.

- **Incompliment dels criteris d'adjudicació**

S'imposaran al contractista penalitats per incompliment dels criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o en el moment de la recepció, s'aprecia que per causes imputables al contractista, no s'ha complert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte.
- Per considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació serà precís que quan es descompti un 25% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, en resulti que la seva oferta no hauria estat la més ben valorada.
- Com a regla general, la quantia serà l'1% del pressupost del contracte, a no ser que, de forma motivada, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en que llavors la quantia podrà ascendir fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament.  
La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat del mateix.

- **Per demora**

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com en relació als terminis parcials establerts, s'aplicarà el que disposa l'article 196 de la LCSP en relació a la imposició d'aquestes penalitats.

- **Penalitat especial per demora**

En el supòsit que la demora en relació amb el termini total sigui imputable al contractista i comporti la pèrdua del finançament concedit a l'Ajuntament, el contractista estarà obligat a aportar a l'ens local la mateixa quantitat que aquest hagi de reintegrar a l'Administració General de l'Estat.

## **27. Subcontractació**



La subcontractació es regirà pel que disposa la Llei de contractes del sector públic (articles 210 i 211) i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

En tot cas, i de conformitat amb el que disposa l'article 9.5 del Reial decret llei 9/2008, de 28 de novembre, els contractistes hauran d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions la realització de les quals els hagin encomanat en el termini màxim de trenta dies naturals, computat des de la data d'aprovació pel contractista principal de la factura emesa pel subcontractista o subministrador.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 210.2 de la Llei de contractes del sector públic o el límit màxim especial establert per a la subcontractació, s'imposarà la penalitat regulada en l'article 210.3, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 196.8 de la LCSP.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas podrà arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

## **28. Compliment del contracte**

La recepció del contracte es regirà pel que estableix l'article 218 de la Llei de contractes del sector públic i els articles 163 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Al temps de la recepció es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les obligacions següents:

1. El desembarassament final de les obres. El contractista ha d'haver restituït a la seva situació inicial les zones afectades per les obres i no ocupades per elles.
2. El compliment no defectuós del contracte
3. El compliment dels criteris d'adjudicació.
4. El compliment de les condicions d'execució.

Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària informará l'òrgan de contractació mitjançant la presentació de la corresponent declaració acreditativa dels llocs de treball creats així com de les altes de nous treballadors i de les baixes que es produeixin.

## **29. Resolució del contracte**

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 205 a 208 de la Llei de Contractes del Sector Públic i amb caràcter específic, en relació al contracte d'obres, pel que estableixen els articles 220 a 222 de la mateixa llei, així com també pels articles 109 a 113 i 172 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En tot cas, quan procedeixi la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 208.4 de la Llei.

## **30. Termini de garantia**

El termini mínim de garantia llevat que s'hagi presentat alguna millora per part de l'adjudicatari serà de 1 any i començarà a partir de la data de la recepció.

Durant aquest termini s'aplicarà el que estableix l'article 167 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa a les obligacions del contractista, així com pel que fa a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a costa d'aquell els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista, que no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra per força major, que seran suportats per la corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

## **31. Liquidació**

Transcorregut el termini de garantia a què es refereix la clàusula anterior, es procedirà a la liquidació del contracte de conformitat amb el que disposa

l'article 179 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

### **32. Jurisdicció**

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contencioso-administrativa.

L'assessora jurídica,

DILIGÈNCIA. S'estén la present per a fer constar que per (Decret d'Alcaldia núm. 055/2009, de 12 de febrer), es va procedir a l'aprovació del present plec de clàusules particulars.  
Sant Cebrià de Vallalta, 12 de febrer de 2009.

L'ALCALDE, Jaume Borrell i Puigvert

EL SECRETARI INTERVENTOR

## ANNEX 1

### Volum total d'ocupació

En/Na.....amb N.I.F núm....., domiciliat/da per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a ....., carrer.....núm. ...., telèfon.....actuant en nom propi (o en representació de l'empresa .....amb C.I.F núm....., i domicili social a .....carrer.....nº....) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a.....

**PROPOSA** que l'obra s'executi amb el volum total d'ocupació resultant de la suma dels registres presents en les tres taules que es presenten a continuació:

<b>Volum de Treballadores i treballadors de tipologia T0</b>			
Categoria	Nombre	Dies d'alta a la Seguretat Social	Volum parcial d'ocupació
	(A)	(B)	(A x B)
<b>TOTAL</b>			
<b>Volum de Treballadores i treballadors de tipologia T1</b>			
Categoria	Nombre	Dies d'alta a la Seguretat Social	Volum parcial d'ocupació
	(A)	(B)	(A x B)
<b>TOTAL</b>			
<b>Volum de Treballadores i treballadors de tipologia T2</b>			

Categoria	Nombre	Dies d'alta a la Seguretat Social	Volum parcial d'ocupació
	(A)	(B)	(A x B)
<b>TOTAL</b>			

**S'INCLOU** còpia idèntica de la present relació en el format electrònic de full de càlcul disponible a [www.diba.cat/assistenciafeil](http://www.diba.cat/assistenciafeil).

*(Lloc, data i signatura del licitador)*

## ANNEX 2

### MILLORA AMBIENTAL DELS MATERIALS DE L'OBRA

En/Na.....amb N.I.F núm....., domiciliat/da per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a ....., carrer.....núm. ...., telèfon.....actuant en nom propi (o en representació de l'empresa .....amb C.I.F núm....., i domicili social a .....carrer.....nº....) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a.....

**PROPOSTA** utilitzar els m3 de materials amb distintius ecològics o de qualitat ambiental reconeguts oficialment indicats en el quadre següent:

Material proposat per a la millora	M3 d'aquest material amb distintiu ecològic o de qualitat ambiental

<b>VOLUM TOTAL DE LA PROPOSTA (m3)</b>

**S'INCLOU** el certificat de qualitat ambiental o l'ecoetiqueta segons la norma ISO 14020.

*(Lloc, data i signatura del licitador)*

## ANNEX 3

### MILLORA EN LA GESTIÓ DE RESIDUS

En/Na.....amb N.I.F núm....., domiciliat/da per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a ....., carrer.....núm. ...., telèfon.....actuant en nom propi (o en representació de l'empresa .....amb C.I.F núm....., i domicili social a .....carrer.....nº....) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a.....

**PROPOSTA** realitzar les operacions de destria i recollida selectiva dels residus a l'obra en contenidors o espais reservats per.....<nº de fraccions> fraccions de residu.

A efectes de seguiment, s'identifiquen les fraccions de residu afectades per les operacions de destria i recollida selectiva:

- Petris, obra de fàbrica i formigó
- Metalls
- Fustes
- Plàstics
- Vidre
- Potencialment perillosos
- Altres no perillosos

(Lloc, data i signatura del licitador)



## ANNEX 4

### AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA

En/Na.....amb N.I.F núm....., domiciliat/da per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a ....., carrer.....núm. ...., telèfon.....actuant en nom propi (o en representació de l'empresa .....amb C.I.F núm....., i domicili social a .....carrer.....nº....) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a.....

**PROPOSA** una ampliació en el termini de garantia establert en els plecs de clàusules administratives particulars de ..... mesos enters.

*(Lloc, data i signatura del licitador)*

## ANNEX 5

### SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE L'OBRA EXECUTADA

En/Na.....amb N.I.F núm....., domiciliat/da per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a ..... carrer.....núm. ...., telèfon.....actuant en nom propi (o en representació de l'empresa .....amb C.I.F núm....., i domicili social a .....carrer.....nº....) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a.....

**PROPOSA** oferir el servei d'assistència tècnica al promotor de l'obra executada consistent en:

- Posta en marxa i posta en règim estacional de les instal·lacions
- Formació
- Avaries
- Disfuncions
- Consultes

durant un període de ..... mesos enters.

El punt del servei d'atenció personalitzada estarà ubicat a.....al carrer.....núm....., amb telèfon....., i correu electrònic.....

*(Lloc, data i signatura del licitador)*

## ANNEX 6

### MILLORES DELS MATERIALS EN L'EXECUCIÓ DE L'OBRA

En/Na.....amb N.I.F núm....., domiciliat/da per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a ....., carrer.....núm. ...., telèfon.....actuant en nom propi (o en representació de l'empresa .....amb C.I.F núm....., i domicili social a .....carrer.....nº....) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a.....

**PROPOSA** una millora de la qualitat dels materials indicats en el quadre inferior en l'execució de l'obra, sense que aquesta millora afecti la funcionalitat requerida en el projecte.

Material a millorar	Millores admeses	Preu de la proposta de millora
	TOTAL	

**S'INCLOU** el certificat de les característiques de qualitat segons la norma UNE-EN ISO-9001:2000; EFQM; 6 SIGMA; demostrant la millora, o bé una fitxa de les característiques del material.

*(Lloc, data i signatura del licitador)*

## ANNEX 7

### MILLORES EN LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE LES OBRES

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a .....,

**PROPOSA** dedicar un XX% respecte el pressupost de licitació de l'obra, que aportarà a l'ajuntament per dedicar a accions de comunicació que contribueixin a fer conèixer la repercussió que suposaran les obres en la millora de la qualitat de vida dels ciutadans del municipi, així com també a activitats que impliquin la participació de la ciutadania.